| DATOS DE LA REUNIÓN | |
|---|---|
| **Dependencia: Horarios No Convencionales** | **Asunto: Mesa de Trabajo** |
| **Fecha: 11-08-2026** | **Lugar: Virtual- Meet** |

**Asistentes/Participantes:**

*Edwin Javier Torres Castellanos, Francy Peralta, Jenny Marcela Arias, Ivonne Morales y equipo de la línea Horarios No Convencionales.*
*Anexo: Lista de Asistencia*

## OBJETIVO DE LA REUNIÓN

*Realizar seguimiento al avance de la convocatoria y de la ruta de empresas correspondiente a la vigencia 2026, revisar el estado de las empresas en las diferentes etapas del proceso, verificar los avances en diagnósticos, PEGAB y visitas presenciales, establecer acciones para la organización y carga de la documentación en el repositorio, y definir el cronograma de entregas, revisión documental y facturación para los cortes del 14 y 18 de agosto de 2026, así como las acciones necesarias para evitar duplicidades entre las vigencias 2025 y 2026.*

## AGENDA DE LA REUNIÓN

1. *Seguimiento a la convocatoria 2026 y estado de las empresas en ruta.*
2. *Revisión de empresas por etapa: diagnóstico, PEGAB y visita presencial.*
3. *Actualización y consolidación del repositorio documental.*
4. *Cronograma de entregas, revisión y facturación.*
5. *Cruce de empresas vigencia 2025 y 2026.*
6. *Riesgos, acuerdos y compromisos.*
7. *Evento de cierre y acciones de difusión.*

## DESARROLLO DE LA SESIÓN

### 1. Seguimiento a la convocatoria y estado de empresas en ruta

*Se realizó seguimiento al avance de la convocatoria correspondiente a la vigencia 2026. Se informó que de las 20 empresas que se encontraban en expectativa, 5 fueron aprobadas, 6 permanecen en proceso de subsanación y las restantes se encuentran pendientes de respuesta o de la gestión correspondiente con otra subdirección.*

*Actualmente se reportan* **125 empresas que han estado en ruta en la línea**, *de las cuales aproximadamente* **103 se encuentran activas en ruta**. *Se identificó un faltante de aproximadamente* **33 empresas para completar la meta de la vigencia**, *estimándose la vinculación de alrededor de 20 empresas adicionales durante la presente semana.*

*Asimismo, se informó el retiro de 5 empresas durante la semana anterior debido a falta de disponibilidad o decisión de no continuar con el proceso, situación que representa una deserción acumulada de 22 empresas en el corte.*

*Se resaltó la necesidad de continuar fortaleciendo la convocatoria y realizar seguimiento permanente a las empresas pendientes de aprobación, subsanación o ingreso a la ruta.*

**2. Estado de las empresas por etapa de la ruta**

*Se revisó el estado de las empresas en las diferentes etapas del proceso, teniendo en cuenta que las cifras reportadas corresponden a estados acumulados y, por tanto,* **no son excluyentes entre sí**.

*Se cuenta con:*

- **88 empresas con diagnóstico activo**, *incluyendo el acumulado.*
- **5 empresas con diagnóstico completo únicamente.**
- **34 empresas con diagnóstico y PEGAB.**
- **59 empresas con visita presencial realizada.**

*Se aclaró que las 88 empresas con diagnóstico corresponden al acumulado de las empresas que se encuentran en las diferentes etapas y que las 59 empresas con visita presencial ya han avanzado previamente por las etapas de diagnóstico y PEGAB.*

*Se acordó continuar con la carga progresiva de los diagnósticos y soportes para facilitar la revisión documental y avanzar oportunamente en los procesos de radicación y pago.*

**3. Actualización y consolidación del repositorio documental**

*Se identificaron dificultades relacionadas con la información disponible en el enlace de* **"inscritos"**, *debido a que algunas empresas cargadas no cuentan con la totalidad de los datos requeridos, especialmente NIT y campos necesarios para la evaluación.*

*Asimismo, se informó que existen dos carpetas nuevas que cuentan con documentación, pero requieren completar la información correspondiente en el enlace de inscritos.*

*Edwin se comprometió a reenviar el enlace y validar los permisos de acceso al repositorio. Se indicó la necesidad de garantizar que* **Felipe Sabogal** *cuente con la autorización correspondiente para acceder al repositorio.*

*Jenny e Ivonne apoyarán el diligenciamiento de los NIT y demás campos faltantes en el enlace de inscritos, con el propósito de que el equipo encargado pueda realizar la evaluación de las empresas.*

*También se acordó facilitar la carga de los diagnósticos de manera consolidada y progresiva, procurando que los documentos puedan ser revisados sin esperar a completar la totalidad de las empresas.*

*Se informó además que fue creada en el repositorio de la Secretaría la carpeta denominada:*

**“EMPRESAS FORTALECIDAS 2026”**

*Esta carpeta será utilizada para organizar las empresas que cuenten con documentación completa y/o hayan avanzado en las 32 horas correspondientes al proceso de fortalecimiento.*

**4. Revisión documental y cronograma de entregas y facturación**

*Se revisó el cronograma de entregas asociado a los procesos de revisión y facturación.*

*Se estableció como fecha de corte para el informe correspondiente al periodo comprendido entre el* **1 y el 14 de agosto de 2026***, con entrega prevista para el* **14 de agosto de 2026***, con el propósito de facilitar el proceso de facturación y radicación correspondiente.*

*Asimismo, se estableció el* **18 de agosto de 2026** *como fecha para la entrega y actualización del IPS y del listado de las próximas empresas, incluyendo las 15 empresas proyectadas.*

*Edwin explicó que actualmente existe una alta carga de revisión documental debido al volumen de información y a que solamente dos personas están realizando la revisión. Por esta razón, solicitó que los 88 diagnósticos sean cargados progresivamente, de manera que puedan ser revisados de forma anticipada.*

*Jenny manifestó la importancia de priorizar inicialmente las carpetas completas; sin embargo, se acordó realizar cargas parciales y progresivas para permitir el avance de las revisiones y evitar acumulación documental.*

*Se estableció como objetivo contar con avances en la carga durante el* **jueves en horas de la tarde***, para permitir la revisión durante la* **mañana del viernes***.*

*Se recordó además la obligación contractual relacionada con la presentación de informes ante CECOP durante los primeros diez días y la importancia de no esperar hasta el último día para realizar las cargas, teniendo en cuenta los procesos de seguimiento de la Contraloría.*

**5. Cruce de información entre las vigencias 2025 y 2026**

*Durante la reunión se identificó la necesidad de realizar un cruce detallado entre las empresas reportadas en las vigencias* **2025 y 2026***, debido a que algunas empresas que fueron trabajadas durante 2025 aparecen nuevamente relacionadas en los registros correspondientes a 2026.*

*Con el propósito de evitar duplicidades y posibles inconsistencias en los reportes, Edwin solicitó consolidar un archivo Excel que permita relacionar las* **120 empresas fortalecidas durante 2025** *y establecer cuáles corresponden a las* **55 empresas que tuvieron implementación***, para realizar el respectivo cruce con la información de 2026.*

*Se acordó mantener separada la gestión documental de las dos vigencias y realizar la validación correspondiente antes de consolidar los reportes definitivos.*

## 6. Evento de cierre y difusión

*Se informó que se encuentra programado un* **evento de cierre/webinar para el 20 de agosto de 2026**.

*Jenny continuará coordinando con el operador y el equipo de comunicaciones las piezas de invitación y difusión correspondientes.*

*Se indicó que se espera contar con mayor claridad durante la siguiente semana respecto a la participación de la Secretaría y la posibilidad de realizar un video institucional en caso de que la Secretaría no participe en vivo.*

## 7. Riesgos y puntos de atención

*Se identificaron como principales puntos de atención:*

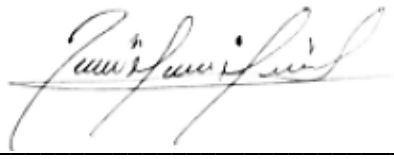
- *Posible duplicidad de empresas entre las vigencias 2025 y 2026.*
- *Falta de información y NIT en algunos registros del enlace de inscritos.*
- *Restricciones de acceso al repositorio para algunos integrantes del equipo.*
- *Capacidad limitada para la revisión documental frente al volumen de diagnósticos.*
- *Riesgo de retrasos en la radicación y facturación si la documentación no se carga progresivamente.*
- *Riesgo de que las empresas que ingresen tardíamente no cuenten con tiempo suficiente para completar las actividades de formación e implementación.*
- *Necesidad de cumplir oportunamente los plazos de entrega de informes y evitar acumulación de documentación.*

**Anexos:**

| COMPROMISOS DE LA REUNIÓN | | |
|---|---|---|
| **COMPROMISOS** | **RESPONSABLE/CARGO** | **FECHA CUMPLIMIENTO** |
| *Reenviar el enlace de inscritos y validar los accesos al repositorio.* | *Edwin Torres* | *11 de agosto de 2026* |
| *Garantizar la autorización de acceso al repositorio para Felipe Sabogal.* | *Edwin Torres / equipo correspondiente* | *Inmediato* |
| *Completar NIT y campos faltantes en el enlace de inscritos.* | *Jenny Arias e Ivonne Morales* | *Durante la semana* |
| *Iniciar la carga progresiva de diagnósticos y carpetas de empresas.* | *Jenny Arias e Ivonne Morales / equipo técnico* | *Durante la semana* |
| *Presentar avances de carga documental el jueves en horas de la tarde para revisión el viernes en la mañana.* | *Jenny Arias e Ivonne Morales / equipo técnico* | *13 de agosto de 2026* |
| *Entregar informe de corte correspondiente al periodo del 1 al 14 de agosto.* | *Jenny Arias* | *14 de agosto de 2026* |

| | | |
|---|---|---|
| *Entregar/actualizar IPS y listado de las próximas 15 empresas.* | *Jenny Arias* | *18 de agosto de 2026* |
| *Consolidar el listado de las 12 empresas iniciales y las empresas de San Victorino, incluyendo las que no ingresaron a ruta.* | *Jenny Arias / Edwin Torres / Ivonne Morales* | *Durante la semana* |
| *Realizar cruce de empresas fortalecidas 2025 frente a las empresas de la vigencia 2026 para evitar duplicidades.* | *Edwin Torres y Jenny Arias* | *En curso* |
| *Mantener organizada y actualizada la carpeta "Empresas Fortalecidas 2026".* | *Equipo HNC* | *Permanente* |
| *Continuar seguimiento a las empresas pendientes de aprobación, subsanación y vinculación.* | *Jenny Arias / equipo de convocatoria* | *En curso* |
| *Coordinar piezas e invitaciones para el evento de cierre/webinar.* | *Jenny Arias / Comunicaciones / Operador* | *Antes del 20 de agosto* |
| *Evitar retrasos en la carga de informes en CECOP, atendiendo los tiempos establecidos para seguimiento de Contraloría* | *Equipo del proyecto* | *Permanente* |
| *Mantener actualizado el repositorio, verificar duplicidades y evitar la vinculación de empresas registradas previamente en mentoría 2025 o BCP.* | *Equipo del proyecto* | *Permanente* |

*En constancia de lo anterior firman:*



**Realizó**
**Nombre:** Ivonne Maritza Morales Machuca
**Cargo:** Supervisor de Linea HNC
**Dependencia:** *Línea Horarios no Convencionales*



**Revisó**
**Nombre:** *Jenny Marcela Arias Antolínez*
**Cargo:** *Líder de proyecto HNC*
**Dependencia:** *Línea Horarios no Convencionales*

| | | | |
|---|---|---|---|
| SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | **PROCESO: GESTION DOCUMENTAL** | *Código:* | **GD-P1-F17** |
| | | *Versión:* | **6** |
| | **LISTA DE ASISTENCIA** | *Fecha:* | **10/12/2025** |
| | | *Página:* | **1 de 1** |

| **RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Diego Fernando Pardo Lopez** | **FECHA** | | | **HORA INICIO** | **HORA FIN** |
|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD: Mesa Tecnica Seguimiento** | *11* | *8* | *2026* | *9:00 am.* | *10:00 am.* |

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | N° DOCUMENTO IDENTIDAD | CARGO/ ENTIDAD | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | *Edwin Javier Torres Castellanos* | *113666907* | *Contratista* | *SDDE* | etorres@desarrolloeconomico.gov.co | *EJTC* |
| 2 | *Francy Andrea Peralta Fajardo* | *52378519* | Profesional especializado | *SDDE* | fperalta@sdde.gov.co | *FAPF* |
| 3 | Jenny Marcela Arias Antolinez | *52821535* | *Líder Proyecto* | Consorcio CIP Bogotá HNC | coordinador1atgea250@fygproyectos.co | *JMAA* |
| 4 | *Ivonne Maritza Morales Machuca* | *52876070* | *Supervisor de linea HNC* | Consorcio CIP Bogotá HNC | horariosncip@formacionaoc.com.co | *IMMM* |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada / El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

*La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad, permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.*

| | | |
|---|---|---|
| **Elaboro:** *Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF* | **Revisó:** *Juan Sebastian Junca Castro / Contratista / OAP* | **Aprobo:** *Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF*<br>*Lady Sorani Lalton Linares / Jefe / OAP* |